



## AGMV Statistik 2011

*Dieser Statistikbogen steht auch elektronisch zur Verfügung!  
Download unter: [www.agmv-ch.ch](http://www.agmv-ch.ch) - Dienstleistungen - Formulare zum Herunterladen.*

### Allgemeine Angaben

Name der Organisation \_\_\_\_\_

Anzahl Gemeinden

Kontaktperson für allfällige Rückfragen \_\_\_\_\_

Telefonnummer und Zeit der Erreichbarkeit \_\_\_\_\_

**Träger - Rechtsform** (Bitte nur ein Feld ankreuzen)

<p><b>Privatrechtliche Körperschaft</b></p> <p><input type="checkbox"/> Verein</p> <p><input type="checkbox"/> Stiftung</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p>	<p><b>Öffentlich-rechtliche Körperschaft</b></p> <p><input type="checkbox"/> Gemeinde</p> <p><input type="checkbox"/> Gemeindeverband</p> <p><input type="checkbox"/> Stiftung</p> <p><input type="checkbox"/> Kirchgemeinde</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p>
---	--

### Personal

Total Stellenprozente inkl. Ferienvertretungen (ohne freiwillige Helferinnen)

Anzahl Personen (nur in eigener Organisation angestellt)

Qualifikation der angestellten Mitarbeiterinnen	Anzahl Personen	Stellen-%
Diplom KWS resp. DN II		
Diplom KWS resp. DN II - in Ausbildung zum Fachdiplom Mütterberaterin HFD		
Zusatzausbildung höheres Fachdiplom Mütterberaterin HFD		
Höhere Fachausbildung Gesundheitsschwester		
Hebamme oder andere pflegerische / betreuerische Ausbildung		
Andere Grundausbildung: Welche?		

<b>Vorstandsarbeit <sup>1)</sup></b>	<b>Anzahl Personen</b>	<b>Anzahl Arbeitsstunden</b>
Präsidium		
Kasse, Buchhaltung		
Sekretariat		
Andere		
<b>Total</b>		

1) Sitzungen, Aktenstudium, Personalführung etc., (ohne Reisezeiten)

## **Angebotsformen der Dienstleistungen <sup>2)</sup>**

Kernangebot  ja  nein

Erweitertes Angebot <sup>3)</sup>  ja  nein

Wenn ja, welche \_\_\_\_\_

2) Allgemein richtet sich unsere Statistik nach den Definitionen der "Grundlagen zum Leistungsauftrag", insbesondere gelber Teil Kapitel 4.5 'Statistik' und Kapitel 3.4 'Angebotsformen' der Dienstleistungen, sowie blauer Teil, Kapitel 3.1 'Beratung' und 4.5 'Statistik.'

3) Kurse für werdende Eltern (soweit dies als Arbeitszeit innerhalb der Organisation gilt); Gesprächsgruppen (themenbezogen; Babymassage in Gruppen; Kurse zu bestimmten Themen; Unterstützung und Begleitung von Elterngruppen/-aktivitäten, Unterstützung von Selbsthilfegruppen; Mutter-, Vater-Kind-Ferien oder -Wochenenden; Mutter-, Vater-Kind-Treff; Interdisziplinäre Mitarbeit in öffentlichen Projekten (vgl. "Grundlagen für den Leistungsauftrag" (AGMV/SVM) gelber Teil, S. 12 sowie blauer Teil Kap. 3.4, S. 24-25).

## **Angebotsformen der Dienstleistungen des Kernangebots**

<b>Beratungstelefone</b>	<b>Anzahl Kurzberatungen <sup>4)</sup></b>	<b>Anzahl umfassende Beratungen <sup>4)</sup></b>	<b>Total</b>
1. Lebensjahr			
2. Lebensjahr			
3. Lebensjahr			
4. Lebensjahr und älter			
<b>Total Beratungstelefone</b>			

4) Kurzberatungen = kürzer als 20 Minuten, umfassende Beratungen = länger als 20 Minuten; vgl. 'Grundlagen für den Leistungsauftrag', blauer Teil 3.1., S. 13 und 14.

<b>Hausbesuche</b>	Anzahl Kurz- beratungen <sup>4)</sup>	Anzahl umfassende Beratungen <sup>4)</sup>	<b>Total</b>
Erstbesuche <sup>5)</sup>			
Folgebesuche 1. Lebensjahr			
2. Lebensjahr			
3. Lebensjahr			
4. Lebensjahr und älter			
<b>Total Hausbesuche</b>			

5) *Vergleiche 'Grundlagen für den Leistungsauftrag', Anhang Nr. 11 S. 4 und 5.*

<b>Beratungen in Beratungsstellen</b>	Anzahl Kurz- beratungen <sup>4)</sup>	Anzahl umfassende Beratungen <sup>4)</sup>	<b>Total</b>
1. Lebensjahr			
2. Lebensjahr			
3. Lebensjahr			
4. Lebensjahr und älter			
<b>Total Beratungen</b>			

<b>Einzelberatungen (nur auf Voranmeldung)</b>	Anzahl Kurz- beratungen <sup>4)</sup>	Anzahl umfassende Beratungen <sup>4)</sup>	<b>Total</b>
1. Lebensjahr			
2. Lebensjahr			
3. Lebensjahr			
4. Lebensjahr und älter			
<b>Total Beratungen</b>			

<b>Anzahl Geburten</b>	Total	pro 100 % Anstellung
Anzahl Geburten 2010		
Total betreute Kinder 2010 <sup>6)</sup>		

6) *Anzahl Kinder, die in den Vorjahren und dem Statistikjahr geboren wurden, deren Eltern im Laufe des Statistikjahres mindestens eine Dienstleistung der MVB in Anspruch genommen haben, d.h. mindestens eine Beratung erfolgte am Telefon, auf Hausbesuch oder in der Beratungsstelle (= eine Karteikarte musste angelegt oder weitergeführt werden).*

## Tätigkeits- und Zeiterfassung <sup>7)</sup>

(diese Rubrik wird vertraulich behandelt)

		Stunden
<b>A</b>  <b>Direkt klienten- bezogene Aufgaben</b>	Beratung inkl. Nachbereitung der Karteikarten <sup>8)</sup>	
	Vor- und Nachbereitung der Beratungen <sup>9)</sup>	
	Reise- und Wartezeit <sup>10)</sup>	
	Angebotsformen aus dem erweiterten Angebot <sup>11)</sup>	
	<b>Total A</b>	
<b>B</b>  <b>Mittelbar klienten- bezogene Aufgaben</b>	Interdisziplinäre Zusammenarbeit (Inkl. Reisezeiten)	
	Fort- und Weiterbildung, Regionalgruppe Interessengruppe, Supervision (inkl. Reisezeiten)	
	Fachliteratur, Fachaustausch, Mitarbeit in Projekten, Evaluation, Ergebnisqualität (inkl. allfällige Reisezeiten)	
	<b>Total B</b>	
<b>C</b>  <b>Organisations- bezogene Aufgaben</b>	Sitzungen (inkl. Reisezeiten) <sup>12)</sup>	
	Teamleitung, Betriebsführung	
	Organisationsbezogene Administration (inkl. Allfällige Reisezeiten) <sup>13)</sup>	
	<b>Total C</b>	
<b>Total effektive Arbeitszeit (A + B + C)</b>		
<b>Arbeitsrechtliche Ausfälle (Krankheit, Unfall, Ferien, Diverses)</b>		

7) Vergl. 'Grundlagen für den Leistungsauftrag', Anhang Nr. 19, "Erläuterungen zur Tätigkeits- und Zeiterfassung" S. 1-4

8) Beratungen auf Hausbesuchen, am Telefon, in Beratungsstelle

9) Pflegeplanung, Auswertung von Schlafprotokollen, fallbezogene interdisziplinäre Arbeit, direkt klientenbezogene Administration, Telefone mit Klienten ohne Beratung, Einrichten der Beratungsstellen

10) Im Zusammenhang mit direkt klientenbezogener Arbeit

11) Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung, Wegzeiten, Administration und Organisation, allfällige Kontakte mit Dritten

12) Vorbereitung und Teilnahme an Betriebskommissionssitzungen, Teamsitzungen, Vorstandssitzungen

13) Zeit- und Dienstleistungserfassung interne Information, Arbeitsplanung, Öffentlichkeitsarbeit, Vertretung der Organisation in anderen Institutionen und Organen, Pausenzeit

Bitte die ausgefüllten Blätter bis zum **28. Februar 2012** an folgende Adresse zurückschicken:

Arbeitgeberverband Mütter- und Väterberatung  
der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein AGMV  
Geschäftsstelle  
Postfach 230  
3000 Bern 7

oder per E-Mail an: [info@agmv-ch.ch](mailto:info@agmv-ch.ch)

**Besten Dank für Ihre Mitarbeit. Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.  
Telefon Geschäftsstelle: 079 826 91 16 (nur donnerstags)**